

技术支持:现代教育技术中心 版权:研究生院资助管理办公室 业务咨询电话:029-88308711 联系人:段俊杰 郝梓含 版本:Beta版 日期:2018年9月19日 目 录

1.登录方式	1
1.1 信息门户登录	1
1.2 网址登录	1
2.院系管理员功能	2
2.1 开启权限管理	2
2.1.1 信息搜索	2
2.1.2 信息增加	2
2.1.3 信息删除	2
2.2 津贴信息收集	2
2.2.1 信息搜索	2
2.2.2 信息提交	3

# 1.登录方式

### 1.1 信息门户登录

使用本人信息门户用户名和密码登录学校信息门户,登录成功后在"系统导航"中点击"**助研系统**"即可。如下图:



#### 1.2 网址登录

登录网址: <u>http://xit.nwu.edu.cn:8080</u>, 点击"登录认证"后跳转至信息门户统一 认证页面,使用本人信息门户用户名和密码登录即可。

一统一身份认	<b>证</b>	
	登录认证	

# 2.院系管理员功能

## 2.1 开启权限管理

## 2.1.1 信息搜索

输入导师账号或姓名可搜索出该导师的信息并在下方列表显示。信息列表内 容如下图:

账号	姓名	
		搜索
r		

## 2.1.2 信息增加

点击增加按钮可新增授权信息,填写基本信息后点击右下角保存。内容包括: 工号、姓名、院系、角色等信息,其中角色为导师。

系统说明 × 合	开启权限管理 ×				
导师用户信息管理>新增					
Τđ		姓名			
院系		角色	导师		

#### 2.1.3 信息删除

选中列表中一行或多行信息,点击删除按钮可删除所选信息。

## 2.2 津贴信息收集

### 2.2.1 信息搜索

任选学号、姓名、导师工号、导师姓名或提交状态中一个或多个条件可进行

70	21位	导线工业	导药地名	提交状态	请选择 ~	
						HR:RK

## 2.2.2 信息提交

在每月提交截止日(以后系统运行正常后一般为每月7日)前将本单位所有 信息提交至研究生院。