## 西北大学财务管理系统更新交通银行卡号说明文档

**1.**登录西北大学官网(www.nwu.edu.cn),在首页右上角或下拉至 底部左下角,如下图中找到"信息门户"。



2.点击"信息门户",输入用户名和密码后点击"登录"。(注: 用户名为学号;初始密码为身份证后六位,若尾号为字母须为大写)

|   | ▶ 用户登录           |  |
|---|------------------|--|
|   | ▶ 用户名: 201720438 |  |
| m | ▶ 密 码:<br>登录 重置  |  |
|   | ▶ 忘记密码           |  |
|   |                  |  |

3. 登录成功后在"系统导航"中,点击"财务处"。



**4.**根据网页提示,点击联系方式右侧的**"修改"**完善手机号码和 电子邮箱,并提交信息。

| 请完善您的手机号码                            |
|--------------------------------------|
| 确定                                   |
| 联系方式 [修改]                            |
| 温馨提示:以下手机号用于财务报账通知、工资<br>发放通知,请慎重填写! |
| 手机号码:                                |
| 电子邮箱:                                |



5.进入财务处界面,点击银行信息右边的"卡号维护"。

| 银行信息 [卡号维护]         | 负责人操作  |  |
|---------------------|--------|--|
| 证件号码: 6104*****2727 | 部门项目查询 |  |
|                     |        |  |

**6.**如下图在"基本户卡"下"新账号"中输入交行卡号,点击"保 存新账号"。

| 注:基本户卡 JI Ban Hu Ka |                     |      |       |
|---------------------|---------------------|------|-------|
| 🧶 提示:请录入一张基本户卡      | 如有遗失请及时登陆进行更换。以免造成  | 损失。  |       |
| 原账号                 | 新账号:                |      | 保存新账号 |
| 交行卡 Jiao Hang Ka    |                     |      |       |
| 提示:请录入一张交通银行        | 卡,如有遗失请及时登陆进行更换。以免造 | 成损失。 |       |
| 原账号                 | 抹去该账号               | 新账号: | 保存新账号 |
| 无现金报账备案卡【交行卡】       |                     |      |       |
| 提示:可另行增加的用于无        | 现金报账的交行本人借记卡。       |      |       |
| 原账号                 | 抹去该账号               | 新账号: | 保存新账号 |

7.保存成功后,原账号中显示新增账号前4位和后4位数字。

| 注:基本户卡 Ji Ben Hu Ka                  |               |      |  |       |  |  |
|--------------------------------------|---------------|------|--|-------|--|--|
| ❶ 提示:请录入一张基本户卡,如有遗失请及时登陆进行更换,以免造成损失。 |               |      |  |       |  |  |
| 原账号                                  | 6222*****7878 | 新账号: |  | 保存新账号 |  |  |